



COMUNE DI LAVAGNA
Città Metropolitana di Genova



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Adottata con i poteri del CONSIGLIO COMUNALE (Art. 42 D.Lvo n. 267/2000)

N. 1 DEL 27/07/2016

OGGETTO: Assestamento generale del Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2016-2018 e stato attuazione dei programmi e progetti 2016. Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio.

L'anno duemilasedici, addì ventisette del mese di luglio, alle ore 13:45, presso la Sede del Comune di Lavagna (Ge), ubicata in Piazza della Libertà civ. n. 47 è presente il **Dott. Paolo D'ATTILIO**, nella Sua qualità di **Commissario Prefettizio**, nominato con Decreto della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Genova prot. n. 0034784/27.03/2016 Area II del 28/06/2016.

Con l'assistenza della Segretaria Generale **Dott.ssa Stefania CAVIGLIA**.



IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
con i poteri del **Consiglio Comunale**

Dato atto che con deliberazione n. 48 del 16 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016, il bilancio pluriennale 2016- 2018, redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. 118/2011, nonché il D.U.P. 2016-2018 e , il Programma Triennale delle Opere Pubbliche (D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche);

Richiamato l'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce che: "*Con la periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio*";

Preso atto che al punto 4.2 dei Principi Contabili di Programmazione di cui al D.Lgs. 118/2011, tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali è annoverato l'assestamento di bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno;

Considerato che l'andamento della gestione finanziaria del Comune deve essere oggetto di costante verifica al fine di assicurare il perseguimento degli equilibri di bilancio e che pertanto si rende ora necessario procedere in base a quanto stabilito dall'art. 175, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ad una verifica generale delle previsioni di entrata e di spesa alla luce delle disposizione che regolano la finanza locale per l'esercizio in corso al fine di assicurare il mantenimento del pareggio del bilancio;

Richiamato il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'assestamento generale del bilancio, comprendente anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi;

Rilevato che i Dirigenti e Responsabili di Servizio, insieme al servizio finanziario, hanno rilevato la necessità di apportare variazioni alle dotazioni assegnate;

Vista pertanto la variazione di assestamento generale di bilancio con la quale si è attuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo crediti di dubbia esigibilità (**come da allegato sotto la lettera a**);

Considerato che con le variazioni prodotte sono state altresì rispettate le disposizioni relative alla Legge di stabilità 2016 e che rimane invariato il limite annuo delle spese per incarichi e collaborazioni ed altresì il limite relativo alla spesa di personale;

Visto che le variazioni proposte rispettano le previsioni di cui all'art. 193, c. 1, del D.Lgs. sopracitato, nel senso che vengono mantenuti il pareggio finanziario e gli equilibri stabiliti per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli



investimenti nonché i limiti previsti dall'art. 204 del TUEL 267/2000 in materia di indebitamento di enti locali nonché le disposizioni in materia di patto di stabilità interno;

Viste altresì le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi all'uopo fornite dai Dirigenti che vengono **allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera b)**;

Ritenuto che, sulla base dello stato di attuazione dei programmi la gestione stia procedendo in maniera conforme secondo quanto indicato nella Relazione Previsionale e Programmatica e al DUP come sopra approvato;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 239 comma 1° lettera f) in data 27/7/2016 (**allegato F al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale**);

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del 1° Settore Servizi al Cittadino e Finanziari dott.ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 27/07/2016;
- parere favorevole del Dirigente del 1° Settore Servizi al Cittadino e Finanziari dott.ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità contabile in data 27/07/2016;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) approvare le variazioni alle previsioni attive e passive del Bilancio di previsione 2016-2018, relative all'assestamento generale, come da **allegato a)**, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di dare atto che a seguito delle suddette variazioni vengono rispettate le disposizioni dell'art. 175, D.Lgs. n. 267/2000 e non risultano alterati gli equilibri di bilancio e si mantengono gli equilibri delle variazioni;
- 3) di dare atto che con le variazioni prodotte sono state rispettate le disposizioni relative alla Legge di stabilità 2016;
- 4) di dare atto che con le variazioni prodotte viene rispettato e rimane invariato il limite annuo delle spese per incarichi e collaborazioni ed altresì il limite relativo alla spesa di personale e i vincoli in materia di patto di stabilità interno;
- 5) di prendere atto della verifica dello stato di attuazione dei programmi-progetti così come rendicontati dai Dirigenti, le cui relazioni sono allegate al presente provvedimento e di cui costituiscono parte integrante (**Allegato b)**;
- 6) di dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile e in particolare dagli artt.



162, comma 6, e 193 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., come risulta dal prospetto che si **allega sotto la lettera c)**;

- 7) di dare atto del rispetto degli equilibri di finanza pubblica previsti dalle regole sul pareggio di bilancio, come risulta dal prospetto **allegato sotto la lettera d)**;
- 8) di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso, in copia, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti Responsabili;
- 9) di dare atto che il presente atto sarà trasmesso al Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 216, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, corredato del prospetto **allegato sotto la lettera e)**.

ALLEGATI:

- A. Prospetto Variazioni di assestamento
- B. Relazioni dei dirigenti responsabili dei servizi
- C. Prospetto dimostrativo degli equilibri di bilancio
- D. Prospetto del monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica ai sensi del comma 719 dell'art. 1 della L. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) e prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica (art. 1, comma 712 della L. 208 del 28/12/2015 - legge di stabilità 2016)
- E. Prospetto variazione da trasmettere al tesoriere comunale
- F. Parere del Revisore Unico

LC/fs

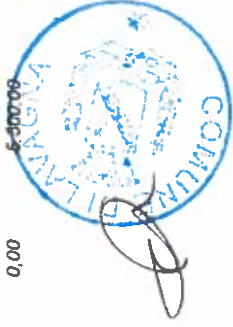
DELIBERAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE - VARIAZIONE AL BILANCIO n. 3 del 27/07/2016

ENTRATE ANNO: 2016

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Titolo 3								
Entrate extratributarie								
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
30100 02.051001303	2016	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	-3.000,00
	CP	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	-3.000,00
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su Categoria 2								
	CP	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	-3.000,00
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su Tipologia 100								
	CP	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	-3.000,00
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su Titolo 3								
	CP	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	-3.000,00
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2016								
	CP	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	-3.000,00
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO COMPETENZA								
		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
SALDO CASSA								
		0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00

USCITE ANNO: 2016

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 1								
Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma 1 - Organi Istituzionali								
TITOLO 1								
Spese correnti								
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi								
01011 03 01220	2016	5.000,00	0,00	1.500,00	0,00	6.500,00	3.000,00	3.500,00
	CP	5.000,00	0,00	1.500,00	0,00	6.500,00	3.000,00	3.500,00
	CS	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3								
	CP	5.000,00	0,00	1.500,00	0,00	6.500,00	3.000,00	3.500,00
	CS	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00



Totale Capitoli Variati su Titolo 1		CP	5.000,00	0,00	1.500,00	0,00	6.500,00	3.000,00	3.500,00
Totale Capitoli Variati su Programma 1		CS	4.000,00	0,00	1.500,00	0,00	5.500,00	3.000,00	3.500,00
Programma 11 - Altri servizi generali		CP	5.000,00	0,00	1.500,00	0,00	6.500,00	3.000,00	3.500,00
TITOLO 1		CS	4.000,00	0,00	1.500,00	0,00	5.500,00	3.000,00	3.500,00
Spese correnti									
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi									
01111.03.031811138	2016	CP	100.000,00	0,00	1.500,00	0,00	101.500,00	92.710,35	8.789,65
SPESE LEGALI, PER VERTENZE E INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI		CS	177.213,01	0,00	1.500,00	0,00	178.713,01	92.710,35	8.789,65
Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3		CP	100.000,00	0,00	1.500,00	0,00	101.500,00	92.710,35	8.789,65
Totale Capitoli Variati su Titolo 1		CS	177.213,01	0,00	1.500,00	0,00	178.713,01	92.710,35	8.789,65
Totale Capitoli Variati su Programma 11		CP	100.000,00	0,00	1.500,00	0,00	101.500,00	92.710,35	8.789,65
Totale Capitoli Variati su Missione 1		CS	177.213,01	0,00	1.500,00	0,00	178.713,01	92.710,35	8.789,65
Missione 20		CP	105.000,00	0,00	3.000,00	0,00	108.000,00	95.710,35	12.289,65
Fondi e accantonamenti		CS	181.213,01	0,00	3.000,00	0,00	184.213,01	95.710,35	12.289,65
Programma 1 - Fondo di riserva									
TITOLO 1									
Spese correnti									
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti									
20011.10.032211160	2016	CP	30.000,00	0,00	2.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00
FONDO DI RISERVA DISPONIBILE		CS	24.000,00	0,00	2.000,00	0,00	26.000,00	0,00	32.000,00
Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 10		CP	30.000,00	0,00	2.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00
Totale Capitoli Variati su Titolo 1		CS	24.000,00	0,00	2.000,00	0,00	26.000,00	0,00	32.000,00
Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	30.000,00	0,00	2.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00
Totale Capitoli Variati su Missione 20		CS	24.000,00	0,00	2.000,00	0,00	26.000,00	0,00	32.000,00
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2016		CP	135.000,00	0,00	5.000,00	0,00	140.000,00	95.710,35	44.289,65
SALDO COMPETENZA			5.000,00		5.000,00		210.213,01		
SALDO CASSA		CS	205.213,01	0,00	5.000,00	0,00	210.213,01		
			5.000,00		5.000,00				





Comune di Lavagna
Provincia di Genova
Settore Servizi Tecnici e Territoriali

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2016

Con riferimento alla nota prot. 21520/2016, si provvede ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, come disposto dal D.Lgs. 118/2011

1. SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI . U.O.LL.PP.

a. Spese consolidate per interventi manutentivi e di gestione ordinaria - detratte le spese per il personale

1. L'andamento e l'attuazione degli interventi posti per la manutenzione del pubblico patrimonio dell'Ente nonché la gestione ordinaria dei servizi di pertinenza della ripartizione, tra i quali taluni essenziali di notevole importanza, risultano essere correttamente eseguiti, compatibilmente con i fondi della spesa corrente e con il personale a disposizione; si sottolinea che nel settore impianti tecnologici è andato in pensione un operaio elettricista e nel futuro sarà un po' più difficoltoso gestire i punti luce; inoltre nel servizio manutenzioni si sottolinea una criticità circa il servizio di apertura e chiusura cimiteri, al momento svolto da prestatori occasionali;

2. A questo punto della gestione delle spese ordinarie, con particolare riferimento alle spese per le utenze (elettriche, idriche, telefoniche, energetiche), esaminato il quadro finanziario degli importi in capo al Settore Servizi Tecnici Territoriali si rileva un andamento in linea con le previsioni effettuate; rimane in sospeso la definizione delle bollette idrotigullio arretrate e respinte fino ad oggi per le utenze comunali.

b. Spese di sviluppo per investimenti ed avanzamento del programma dei Lavori Pubblici - D.Lgs. 163/2006 come modificato dal D.Lgs. 50/2016

Occorre preliminarmente osservare che l'attuazione delle opere inserite nell'elenco annuale 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/2016, e visto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 16/5/2016, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 - 2018 ed i relativi allegati, ad oggi ha prodotto degli avanzamenti, in considerazione sia del limitato arco temporale trascorso.

Si può comunque affermare che i Tecnici Comunali hanno lavorato nella predisposizione della progettazione preliminare, definitiva ed in alcuni casi esecutiva delle opere inserite nella programmazione annuale. Nello specifico si richiamano gli interventi inseriti in Elenco Annuale Lavori Pubblici:



SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI

DEBITI FUORI BILANCIO

Per quanto mi consta, non esistono debiti fuori bilancio per il settore Servizi Tecnici Territoriali.

Lavagna 27/7/2016

IL DIRIGENTE
Dott. Arch. Massimo Beronio



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name Massimo Beronio.

**AMBIENTE E SICUREZZA URBANA
CENTRO ELABORAZIONE DATI – RISORSE UMANE**

DEBITI FUORI BILANCIO

Per quanto mi consta, non esistono debiti fuori bilancio per i settori da me coordinati (ambiente e sicurezza urbana, inclusi polizia municipale, ambiente, demanio e patrimonio, centro elaborazione dati e risorse umane)

ATTIVITA' EFFETTUATA A TUTTO IL 30/6/2016: RIFERIMENTO A PIANO DEGLI OBIETTIVI

POLIZIA MUNICIPALE

04.01.02 - Incremento dei controlli sulla velocità:

le sanzioni amministrative pecuniarie elevate per inosservanza alle norme sul codice della strada sono state: 3065 nel primo semestre 2015 e 3824 nel primo semestre 2016, con un incremento del 24.76 %.

Le sanzioni elevate invece per gli artt. 141-142 del C.d.S. inerenti la velocità dei veicoli sono sostanzialmente costanti:

24 nel primo semestre 2015 - 23 nel primo semestre 2016

03.01.03 - Mantenimento dell'attività ordinaria

nulla da evidenziare

03.02.01 - Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica:

sono stati predisposti particolari soffermi di personale in zone sensibili del territorio, che hanno portato in un caso all'identificazione di persone intente a danneggiare monumenti di grande rilevanza (porticato Brignardello). Come opera di prevenzione di ulteriori danneggiamenti si è cercato tramite i mezzi di comunicazione di dare opportuna diffusione alla notizia;

10.05.03 - Programmazione interventi minori servizio segnaletica:

il servizio segnaletica è stato in carico ad altro settore dal 01.01.2015 sino alla fine di giugno 2016;

10.05.04 – assegnazione nuovo servizio quinquennale di concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento stagionali e non stagionali

L'ufficio ha predisposto e pubblicato il bando ed il disciplinare di gara e tutti gli altri atti ed adempimenti necessari che hanno portato all'aggiudicazione definitiva ed alla consegna del servizio per i prossimi 5 anni, senza contenziosi.

AMBIENTE – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

09.02.01 – azioni di educazioni ambientale

sono state portate avanti cinque iniziative di educazione ambientale rivolte alle scuole (intercultura, la favola dell'olio, bibliopride, bimbinbici, settimana europea mobilità sostenibile), e nove iniziative rivolte alla cittadinanza (pane focaccia e dintorni, riciclaestate, la favola dell'olio, settimana europea della mobilità sostenibile, camminata oasi Entella, fatti la sporta, compostiamolo bene, pannolinoteca, l'albero della tradizione).

09.03.01 – Miglioramento e riqualificazione del servizio di raccolta porta a porta: avvio sperimentazione raccolta della frazione organica con posizionamento di contenitori stradali di prossimità

Il servizio sperimentale è stato avviato con i seguenti atti: deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 03.07.2015, avente ad oggetto: "Avvio sperimentazione raccolta della frazione organica mediante

posizionamento di contenitori stradali di prossimità. Atto di indirizzo", determinazione dirigenziale registro generale n. 414 del 23.07.2015 con cui è stato attivato il suddetto servizio sperimentale affidando alla Ditta Idealservice Soc. Coop. con sede in Pesian di Prato (UD) Via Basaldella 90, la fornitura di n. 24 cassonetti stradali di prossimità e di n. 1000 chiavi da consegnare ai residenti nelle vie oggetto di sperimentazione, assumendo al contempo il necessario impegno di spesa;

09.03.03 - Collaborazione con la Città Metropolitana per il nuovo affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani

richiesto parere alla Città Metropolitana per procedere alla nuova gara con nota protocollo 23239/2016 del 15/07/2016 ed ottenuto il relativo parere in data 20/07/2016 con nota prot. 42482.

09.03.04 - Miglioramento dell'attività ordinaria

si è provveduto ad una razionalizzazione del lavoro e dell'ufficio

09.03.02 - Gestione delle attività ordinarie (servizio idrico integrato)

avviati 92 procedimenti per autorizzazioni allo scarico in civica fognatura

09.03.03 - Regolamentazione scarichi acque bianche

avviati 60 procedimenti per autorizzazione allo scarico delle acque bianche ed effettuati 41 collaudi

09.06.01 - Azioni di educazione alla tutela, rispetto e valorizzazione delle risorse idriche, anche in collaborazione con associazioni del territorio

avviata procedura per concessione di installazione di distributori dell'acqua microfiltrata refrigerata naturale e gassata "casetta dell'acqua" con deliberazione di giunta comunale n. 18 del 12/02/2016, attualmente le offerte pervenute sono in corso di valutazione.

13.07.01 - Programmazione degli eventi ordinari e gestione di eventuali emergenze (in materia sanitaria)

emanate n° 4 ordinanze contingibili ed urgenti per motivi igienico-sanitari (pulizia terreni, allontanamento e contenimento di ungulati appartenenti alla famiglia dei suidi cinghiali rinvenuti nel territorio comunale, e sgombero di locali)

01.05.01 - Valorizzazione dei beni immobili: piano delle valorizzazioni e delle alienazioni

approvato con delibera di consiglio comunale n. 46 del 16/05/2016 il vigente piano delle alienazioni. Sono state predisposte due aste per l'alienazione di posti auto scoperti il loc. Arenelle e per l'abitazione di via Caffaro a Genova

01.05.02 - Revisione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo

adottata deliberazione di Giunta Comunale n. 121 in data 23/09/2015 con cui si danno indirizzi agli ufficio di provvedere ad apportare modifiche al PUD comunale prevedendo la creazione di spiagge libere attrezzate.

01.05.03 - Valorizzazione/alienazione del Leudo Ferdinando Bregante

pratica sempre curata dal Geom. Bonicelli

07.01.04 - Riqualificazione del litorale, ripascimenti per il mantenimento dell'equilibrio del litorale

Rilasciata autorizzazione prot. n. 7329 del 04/03/2016 per ripascimento stagionale con 14.000 mc di materiale prelevato alla foce dell'Entella (pari a 21.000 t) messi in opera su un tratto di litorale di circa 2.050 ml. per una media di 6.89 mc/ml.

07.01.06 - Creazione e assegnazione di aree attrezzate sull'arenile riservate ai possessori di animali (Dog-beach)

in fase di studio insieme alla revisione del PUD

CENTRO ELABORAZIONE DATI

01.08.01 - Riqualificazione dei sistemi software e hardware in uso: implementazione nuova piattaforma progressiva presso tutti gli uffici dell'ente

Nel 2016, al giorno 31 giugno, è terminata l'introduzione del nuovo software per quanto riguarda il settore anagrafe / stato civile ed è stato effettuato il passaggio alla nuova piattaforma del sistema di gestione documentale, della ragioneria, del protocollo e degli iter relativi alle determinazioni. Sono da concordare il passaggio relativo alla gestione dei servizi cimiteriali, delle liquidazioni e delle deliberazioni di giunta e consiglio. Contestualmente i PC più datati sono stati sostituiti con nuovi computer acquistati in convenzione.

01.08.02– Creazione rete dati per il servizio di Videosorveglianza ed altri servizi: messa a norma server per la videosorveglianza e, a seguito della realizzazione delle infrastrutture necessarie attuazione di politiche di efficientamento telematico comunale

Non è ancora stato chiarito il nodo dell'ubicazione del server. Secondo le note del garante della privacy, è sufficiente che la sala sia ad accesso riservato. La messa a norma del server per la videosorveglianza deve essere concordata con il Settore Servizi Tecnici Territoriali, a seguito del progetto, non ancora terminato, che tale settore sta portando avanti.

01.08.03 – Creazione di reti wi-fi gratuite nel centro cittadino e sulle spiagge

L'eventuale creazione di punti hotspot per fornire una rete wi-fi gratuita, può essere effettuata solamente a seguito del cablaggio di una MAN (Metropolitan Area Network) in fibra ottica delle zone che si intendono coprire. L'unica alternativa al cablaggio della zona è di creare onerosi collegamenti internet per ogni punto wi-fi. La legge infatti non permette al Comune di fornire connettività wi-fi diretta, ma solo per tramite di un provider, come già avviene per l'unico hotspot wi-fi libero presente sul territorio comunale. A livello amministrativo il Comune di Lavagna ha già aderito al progetto Liguria WiFi promosso dalla Regione Liguria. L'Ufficio CED resta, per quanto riguarda questo punto, in attesa del completamento della rete in fibra ottica sul territorio comunale.

01.08.04 – Istituzione collegamento telematico con il tribunale di Genova per la trasmissione di documenti

Vengono correttamente effettuati gli invii dei TSO al Tribunale di Genova.

01.08.06 – Manutenimento dell'attività ordinaria

L'attivazione della nuova piattaforma e del passaggio definitivo alla digitalizzazione del documento cartaceo, prevista per legge entro il mese di agosto 2016, sta creando una mole di lavoro ordinario (assistenza all'utenza) decisamente superiore rispetto al periodo precedente all'introduzione di tali novità. L'ufficio continua comunque a svolgere tutte le mansioni.

RISORSE UMANE

01.10.02 – Valorizzazione delle risorse al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente: corsi di formazione.

Il Piano di Formazione è ancora in corso di definizione dipendenti hanno partecipato a diverse iniziative formative e precisamente:

- n. 2 unità hanno partecipato al corso universitario "Riforma della PA e nuova disciplina del pubblico impiego" organizzato dall'Ateneo di Genova con il quale è in essere una convenzione;
- n. 2 unità su "Tutte le novità della legge di stabilità in materia di gestione del personale. I nuovi tetti al fondo del salario accessorio e le assunzioni";
- n. 2 unità su "Nuova Passweb, ECI e funzioni per la determinazione della pensione";
- n. 3 unità su "Regolamento contabile _ Bilancio 2016-2018";

- n. 1 unità su "DDL Stabilità 2016";
- n. 4 unità al "Corso aggiornamento assistenti asilo nido";
- Nuova Piattaforma Gestione Protocollo Comune Lavagna (Sicra web) ;
- Nuovo programma dell'Ufficio Ragioneria;
- n. 2 unità su "Gestione di una procedura di gara"(corso on line);
- n. 38 unità sul "Nuovo codice degli appalti e concessioni "
- Nuova Piattaforma _ Determinazioni dirigenziali _ Comune Lavagna (Sicraweb)
- n. 1 unità su "La misurazione e la tariffazione puntuale".

Per il Corpo di Polizia Municipale :

- n.4 corsi in varie sedi sulla "Legge 23/03/2016 n. 41 – omicidio e lesioni stradali";
- n.3 partecipanti "Organizzazione, gestione del personale ed etica ";
- n.1 partecipante al corso per la patente di servizio (parte teorica in modalità e - learning)

01.10.03 – Manutenimento dell'attività ordinaria :

L'attività dell'ufficio è stata mantenuta negli standard ordinari, seppur con una iniziale difficoltà, grazie all'inserimento, con mobilità interna, di una nuova unità, e nonostante il periodo di maternità (tutt'ora in essere) della Dott.ssa Sanguineti Simona.

15.03.01 – Politiche di integrazione all'occupazione ad esempio mediante l'utilizzo di lavoro occasionale retribuito mediante voucher

L'avviso di selezione, approvato con Deliberazioni di Giunta comunale n 137 del 3 dicembre 2014 e n. 27 del 12 febbraio 2015 è stato pubblicizzato, secondo le modalità stabilite nelle deliberazioni stesse.

In considerazione dell'elevato numero di domande pervenute, e in considerazione della finalità della selezione cioè una occasione lavorativa per categorie di persone in stato di disagio sociale o che non riescono a collocarsi utilmente nel mercato del lavoro, non sono state escluse domande, ad eccezione della mancanza del requisito essenziale della residenza nel Comune di Lavagna e della domanda presentata molto in ritardo rispetto alla chiusura dei termini. Si è quindi proceduto alla formazione degli elenchi (settore tecnico e settore amministrativo), in base a quanto indicato dal candidato nella domanda. I punteggi sono stati attribuiti così come indicato nel bando verificando le dichiarazioni in base alla risultanze anagrafiche e, ove necessario, ai dati a disposizione dei Servizi Sociali. Con riferimento allo stato di disoccupazione, è stato attribuito in base a quanto dichiarato a cui è comunque seguita la verifica da parte del centro per l'impiego.

Sempre in considerazione dell'elevato numero di domande pervenute e del fatto che è stato necessario attivare le chiamate in tempi ristretti, in particolare per quanto riguarda i servizi tecnici, non sono stati effettuati i colloqui. Una volta definiti gli elenchi, i candidati sono stati contattati telefonicamente in ordine di graduatoria.

L'inizio delle attività lavorative ha coinciso con l'avvio della stagione turistica e ha riguardato principalmente i servizi: LL.PP., Ambiente ed i servizi Amministrativi, anche se questi ultimi in maniera molto più limitata . Il pagamento dei voucher corrispondente alle ore lavorate avveniva ogni settimana dopo verifica dai registri presenza vidimati dal responsabile del servizio a cui era destinato il soggetto: il lavoratore successivamente si recava presso la Banca Carige per la riscossione del valore dei voucher in proprio possesso.


SECRETARIO GENERALE
 (Dott.ssa STEFANIA CAVIGLIA)

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E FINANZIARI

DEBITI FUORI BILANCIO

Per quanto mi consta, è necessario procedere al riconoscimento di due debiti fuori bilancio.

Il primo riguarda la richiesta dell'ex assessore Manca di riconoscimento di somme a titolo di rimborso per le spese sostenute per l'esercizio della sua attività di amministratore del Comune di Lavagna durante il mandato del Sindaco Vaccarezza 2009/2014.

Il secondo è relativo a una causa che due dipendenti del comune hanno intentato in merito ad un accesso agli atti, prima negato e poi accolto, per il quale il TAR Liguria ha disposto la cessazione del contendere, ma ha previsto le spese legali a carico del Comune. Tale richiesta è rimasta inevasa per mera dimenticanza.

Per i debiti di cui sopra sono state predisposte le necessarie deliberazioni di riconoscimento ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Lavagna 26/7/2016

Dott.ssa Lorella Cella



Al B

Allegato - Schede obiettivi per Missioni e Programmi **Dirigente Servizi al cittadino e finanziari**
Dott.ssa Lorella Cella

ESTRATTO DUP 2016-2018

MISSIONE/PROGRAMMA, DESCRIZIONE OBIETTIVO	UFFICI COINVOLTI	
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Dirigenti responsabili: tutti i dirigenti		
01.01 - Organi Istituzionali	UFFICI COINVOLTI	
01.01.01 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO SEGRETERIA SINDACO, UFFICIO COMUNICAZIONE	In corso
01.02 - Segreteria Generale		
01.02.02 - Analisi di tutti i regolamenti dell'ente al fine di apportare aggiornamenti o revisioni	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	In corso l'analisi dei regolamenti per la concessione di contributi ad associazioni e il regolamento per i servizi sociali.
01.02.03 - Mantenimento dell'attività ordinaria	SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, CENTRALINO, URP, MESSI COMUNALI	In corso
01.02.04 - Studio nuova forma giuridica per la concessione dell'immobile adibito a centro di formazione turistico-alberghiero	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	Non eseguito anche in considerazione del fatto che l'assessore deputato si è riferito esclusivamente al dirigente del settore servizi di staff.
01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
01.03.01 - Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato	UFFICIO RAGIONERIA, TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	Attività effettuata da parte dell'ufficio, in corso per gli uffici dell'ente.
01.03.04 - Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica: riduzione del 15% delle spese sostenute nei diversi comparti dell'ente	TUTTI I DIRIGENTI	In attuazione
01.03.05 - accesso ai fondi nazionali ed europei, anche mediante l'istituzione di un ufficio dedicato	DIRIGENTI	La scrivente ha partecipato a riunioni con ANCI Liguria in merito e a ulteriori incontri presso altri comuni.
01.03.06 - Elaborazione nuovo regolamento di contabilità	UFFICIO RAGIONERIA	non ancora eseguito, anche in considerazione dell'impegno dell'ufficio in relazione al nuovo programma e alla conseguente disponibilità per aiuto ai colleghi di altri servizi
01.03.07 - Elaborazione Piano di razionalizzazione ex art. 16, commi da 4 a 6, del DL n. 98/11, convertito con Legge n. 111/11	DIRIGENTI	eseguito
01.03.08 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICI DEI SERVIZI FINANZIARI	In corso
01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		

01.04.02 - Recupero evasione fiscale	UFFICIO TRIBUTI <u>UNITAMENTE A PM ED</u> <u>UFFICIO APPALTI</u>	In corso; risulta da bandire la gara
01.04.03 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO TRIBUTI	In corso
01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali		
01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
01.07.01 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICI ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	In corso
01.07.02 - Istituzione registro donatori di organi	SERVIZI DEMOGRAFICI	approvata la delibera di istituzione del registro; sono in corso i contatti con il ministero per i collegamenti informatici
01.08 - Statistica e sistemi informativi		
01.10 - Risorse Umane		
01.10.01 - Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente (definizione atti di organizzazione, redazione dell'organigramma);	DIRIGENTI	eseguito
01.10.02 - Valorizzazione delle risorse al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente: corsi di formazione.	DIRIGENTI - UFFICIO RISORSE UMANE	Alcuni dipendenti già iscritti hanno partecipato ai corsi di formazione dell'università di Genova e ad altri corsi specifici. Tutti hanno partecipato ai corsi organizzati dall'ente, sia specifici che relativi alle nuove procedure informatiche installate.
MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Dirigenti responsabili: Dr. Fabio Terrile e Arch. Beronio Massimo		
04.06.06 - Mantenimento dell'attività ordinaria	Ufficio servizi scolastici, URP	In corso
MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella - Arch. Beronio Massimo		
05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico		
05.01.03 - Realizzazione di un'area museale presso Palazzo Rocca e promozione della stessa quale luogo di incontro per la conoscenza e lo studio	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	non eseguito poiché successivo al precedente step
05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
05.02.01 - Mantenimento dell'attività della Ludobiblioteca;	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione - Biblioteca	eseguito
05.02.02 - Svolgimento manifestazioni ed iniziative di carattere culturale per la collettività	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione - Biblioteca	In corso
05.02.03 - Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione - Biblioteca	In corso

05.02.04 - Mantenimento attività ordinaria Biblioteca	Biblioteca	In corso
MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella - Arch. Beronio Massimo		
06.01 - Sport e tempo libero		
06.01.01 - Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	eseguito un primo incontro
06.01.02 - Incentivazione di progetti sportivi rivolti ai disabili	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione, Ufficio Servizi Sociali	non ancora eseguito e da rivedere
06.01.03 - Svolgimento di manifestazioni sportive professionistiche e non anche di risonanza nazionale	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	Sono stati presi contatti con alcune federazioni sportive ma non hanno avuto seguito
06.01.04 - Gestione dei contributi in ambito sportivo	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	In corso
06.02 - Giovani		
06.02.01 - ampliamento servizi e strutture per l'aggregazione dei giovani	Ufficio servizi sociali	A seguito della gara di appalto la ditta ha implementato le attività, per ora nel periodo estivo, mediante la fruizione delle attività della piscina di Lavagna
MISSIONE 07 - TURISMO		
Dirigenti Responsabili: Dr.ssa Lorella Cella - Arch. Beronio Massimo		
07.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
07.01.01 - Azioni di promozione turistica del territorio a livello nazionale ed internazionale	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	Il comune è stato iscritto per la partecipazione alle fiere del Turismo di Rimini e Bergamo, al momento sospese
07.01.02 - Attuazione di Piani Integrati di sviluppo turistico a partecipazione pubblico-privata	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	non eseguito
07.01.07 - Attivazione Touch Screen per informazioni turistiche presso lo IUST	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	eseguito
07.01.08 - Mantenimento attività ordinaria	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA E SUAP	In corso
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella - Arch. Beronio Massimo		
12.01 - interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
12.02.01 - Gestione attività di assistenza ai minori: gestione asilo nido, assistenza, affidi ecc.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	In corso

12.02.02 - Gara per l'assegnazione dei servizi legati all'asilo nido: integrativi, prolungo e periodo estivo	UFFICIO SERVIZI SOCIALI UFFICIO APPALTI	la gara è stata bandita; è in corso la procedura di valutazione delle offerte presentate
12.02 - Interventi per la disabilità		
12.02.01 - Gestione attività di assistenza disabili: trasporto, assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi, ecc.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	In corso
12.03 - Interventi per gli anziani		
12.03.01 - Gestione attività di assistenza agli anziani: assistenza, inserimento in istituti, contributi, ecc;	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	In corso
12.03.02 - Creazione di centri di aggregazione specifici, anche mediante l'ausilio di volontariato	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	E' stata svolta attività di aggregazione mediante un evento di compartecipazione delle persone anziane (visita guidata presso la città); è in previsione un ulteriore evento mediante visita a località vicine, in corso di preparazione
12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
12.04.01 - Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di esclusione sociale (contributi, assistenza, borse lavoro, ecc.)	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	In corso
12.05 - Interventi per le famiglie		
12.05.01 - Gestione attività di supporto alle famiglie	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	In corso
12.06 - Interventi per il diritto alla casa		
12.06.01 - Gestione servizio assistenza e contributi ad utenti	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	In corso
12.07 - Programmazione del governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		
12.07.01 - Gestione Ambito Territoriale n. 57 quale comune capofila: gara per l'assegnazione dei servizi ATS 57: assistenza sociale e centro di aggregazione ISOLA BLU	UFFICIO SERVIZI SOCIALI UFFICIO APPALTI	le gare relative ai servizi di assistenza domiciliare e servizi socio-educativi sono state svolte nei tempi stabiliti e le ditte vincitrici hanno iniziato l'attività in data prima luglio, come previsto
12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
12.09.01 - Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale;	UFFICIO CIMITERIALI	SERVIZI In corso

26/7/2016 *Antonio Cori*

DEBITI FUORI BILANCIO

Per quanto mi consta, non esistono debiti fuori bilancio per i settori da me coordinati (appalti, economato, pubblica sicurezza, pubblica istruzione, economato, società partecipate).

L'unica questione in sospeso (peraltro ben nota alla dott.ssa Cella che ha gestito il settore partecipate fino al 14/1/2016) riguarda l'esercizio da parte di ATP della cosiddetta "linea degli ospedali" per cui tale azienda richiede il pagamento di un totale di Euro 5327,70 che farebbero riferimento all'anno 2015; le note con cui si richiede il versamento sono state respinte al mittente (prott. 8026 del 11/3 e 21015 del 28/6) in quanto in comune non è stato reperito alcun atto relativo all'istituzione di tale linea supplementare e conseguentemente non è mai stato assunto alcun impegno di spesa; ho invitato ATP a fornirci l'eventuale documentazione in loro possesso relativa all'istituzione di tale linea ma ad oggi non vi è stato alcun riscontro. Non risulta comunque debito fuori bilancio.

ATTIVITA' EFFETTUATA A TUTTO IL 30/6/2016: RIFERIMENTO A PIANO DEGLI OBIETTIVI

1.02.02 – Analisi di tutti i regolamenti dell'ente al fine di apportare aggiornamenti o revisioni:

è stato modificato il regolamento di economato per rendere possibile la nomina di economo comunale a dipendente di Cat. C (poi nominata dall'ex sindaco la Sig.ra Obertino); altre revisioni non sono state possibili ho preso atto di alcuni regolamenti (ad esempio alcuni riguardanti i servizi scolastici poichè ho dovuto prendere conoscenza dei nuovi settori assegnatimi dal 15/1/2016

01.03.01 – Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato:

si collabora con gli uffici finanziari secondo le nuove direttive; molte difficoltà quotidiane derivanti soprattutto dai nuovi programmi e sistemi di gestione

01.03.02 – Attuazione di un sistema di acquisti centralizzato, in coordinamento con la normativa e a seguito dell'accordo consortile tra i comuni di Lavagna e Cogorno:

Sotto i 40.000 euro ogni settore cura in autonomia i propri acquisti; il servizio economato/provveditorato provvede per tutto il comune alle piccole forniture di cancelleria, carta, software per il CED, riviste, piccole manutenzioni ecc; sopra tale limite provvede l'ufficio appalti

01.03.03 – Razionalizzazione e attivazione di nuove forme di controllo delle società partecipate:
trasmessa relazione a Corte dei Conti

01.03.07 – Elaborazione Piano di razionalizzazione ex art. 16, commi da 4 a 6, del Dl. n. 98/11, convertito con Legge n. 111/11

si collabora opportunamente

01.10.02 – Valorizzazione delle risorse al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente: corsi di formazione:

il personale dell'ufficio appalti (Ferri e Mazzino) hanno frequentato 2 corsi; Terrile 1; Obertino 2; Mazzino E. 1; Caprini 1

04.01.01 – Mantenimento delle convenzioni Con le scuole dell'infanzia non statali presenti sul territorio e sostegno alle stesse;

si è proseguito sulla falsariga dell'attività impostata ad inizio anno; nessuna nuova convenzione attivata

04.01.02 – *Mantenimento dell'attività ordinaria*
e' stata mantenuta

04.02.03 - *Mantenimento dell'attività ordinaria*
e' stata mantenuta

04.06.01 – *Miglioramento degli standard qualitativi del servizio di mensa scolastica e modifica del menù in base a quanto stabilito nelle Linee di Indirizzo per la ristorazione scolastica approvate dalla Regione Liguria con deliberazione 333/2015:*

nonostante ci si sia impegnati in merito non si è ad oggi arrivati ad un nuovo menù in quanto manca una decisione definitiva ; l'assessorato in carica fino a giugno ha tenuto una serie di contatti e riunioni in merito con i vari soggetti interessati (commissione mensa, asl , cooperativa che gestisce il servizio, direzione didattica) ma il problema non è stato ancora risolto e verrà riaffrontato il prossimo settembre

04.06.02 – *Studio di fattibilità in merito alla possibilità di conseguire economie di scala mediante l'unificazione del luogo di preparazione dei pasti*

l'assessorato in carica fino a giugno, dapprima convinto a diminuire il numero dei centri di cottura da due ad uno solo per diminuire la spesa, dopo riunione pubblica con i genitori degli alunni dette indicazione alla dirigenza di mantenere anche per il futuro la stessa situazione per non dare l'impressione agli utenti di peggiorare il servizio

04.06.03 – *Sostegno agli studenti e alle famiglie mediante i servizi di assistenza scolastica*
sono stati assicurati i servizi mensa, scuolabus e quelli di supporto agli invalidi nelle scuole

04.06.04 – *Valutazione delle spreco alimentare e dello scarto di prodotto dal segmento scolastico tramite appropriato monitoraggio e studio di fattibilità del conferimento degli avanzi da inviare a enti caritatevoli e/o associazioni che si occupano dell'assistenza degli animali nel rispetto delle norme di cui alla Legge 155/2013*

iter avviato

04.06.05 - *Aggiornamento carta dei servizi e refezione scolastica*

nessun aggiornamento; per la refezione abbiamo elaborato bozza di bando di gara

04.06.05 - *Gara per l'affidamento dei servizi scolastici: mensa, trasporto scolastico, assistenza:*

Mensa: al momento dell'entrata in servizio dello scrivente quale dirigente dei servizi scolastici comunali nessun atto era stato a tal fine effettivamente assunto, né risultavano adottate e comunicate dall'organo politico le essenziali direttive cui avrebbe dovuto conformarsi la futura gara d'appalto; non erano quindi nemmeno state avviate le necessarie procedure che comportavano comunque tempi lunghi per l'espletamento della gara d'appalto necessaria ad individuare il futuro gestore del servizio; il competente assessorato, più volte sollecitato dall'ufficio affinché impartisse le citate essenziali direttive, nel manifestare in materia numerose incertezze e ripensamenti, si esprimeva infine soltanto a primavera avanzata ma impartendo direttive parziali che chiarivano soltanto una parte degli aspetti essenziali, riservandosi esso comunque di decidere definitivamente più avanti sugli altri punti essenziali del futuro appalto; visto che la Giunta Comunale allora in carica pretendeva comunque di visionare ed approvare previamente le bozze di capitolati e disciplinari delle procedure di appalto consentendo al dirigente competente di proseguire con l'espletamento delle relative procedure di gara soltanto successivamente a tale controllo lo scrivente, nelle more delle sopra richiamate decisioni definitive da parte dell'Amministrazione ed

al fine di anticipare il più possibile i tempi della nuova procedura concorsuale di appalto del servizio nella consapevolezza della necessità di ottenere l'operatività del nuovo aggiudicatario del servizio già dal settembre 2016, ha ritenuto comunque di avviare le procedura di gara emanando comunque, sulla base delle pur incomplete direttive ricevute, la determinazione dirigenziale n° 349 del 28/5/2016 avente ad oggetto: "Appalto per l'affidamento dei servizi integrativi di refezione scolastica nelle scuole pubbliche dell'infanzia e primarie statali del Comune di Lavagna per gli anni scolastici 2016-2017 e 2017-2018; determinazione a contrattare ed approvazione schema di avviso per presentazione di manifestazione di interesse. Art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50", riservandosi pertanto di completare più avanti - una volta ricevute dal competente assessorato le necessarie direttive mancanti - il capitolato ed il disciplinare da mettere a gara e da inviarsi quindi ai soggetti che nel frattempo avessero presentato manifestazione di interesse; le dimissioni della giunta nel mese di giugno a seguito dei noti dolorosi avvenimenti hanno impedito di ricevere quelle direttive e, essendo ormai prossima l'inizio della stagione scolastica e non essendovi più i tempi necessari, si andrà in proroga con l'attuale gestore per un anno scolastico, facendo slittare la validità della gara avviata di un anno

Trasporto scolastico: il competente assessorato si è limitato a riferire che il dimesso sindaco Sanguineti talvolta manifestava l'intenzione di appaltare direttamente alla ATP il servizio scuolabus gestito con personale e mezzi comunali; avendo io sottolineato la necessità di andare comunque a gara, la questione non è mai stata più affrontata nè mai sono pervenute concrete direttive in merito

Assistenza: fino al 31/12/2016 siamo coperti; si provvederà nel frattempo ad acquisire nuovi gestori per il 2017

04.06.06 – *Mantenimento dell'attività ordinaria*
è stata mantenuta

04.07.01 – *Erogazione di borse di studio per gli studenti bisognosi*

Si è provveduto ad erogare, in collaborazione con altri enti sovraordinati, borse di studio relative ai contributi per l'acquisto dei testi scolastici

10.02.01 – *Gestione dell'accordo di programma in coordinamento con gli altri comuni del bacino di traffico del Tigullio, gestito dalla Soc. ATP*

Sono stati assunti gli atti amministrativi necessari alla liquidazione del corrispettivo per il servizio di trasporto pubblico locale fino a tutto il secondo semestre 2016

15.02.01 – *Promozione e sostegno alle attività formative offerte dalla scuola alberghiera*

E' stato fornito supporto per la gestione della pratica relativa all' ampliamento e manutenzione del locale cucina.



Dott. Fabio Tenile

All C

Allegato C

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali)⁽¹⁾

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2016
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	210.308,49
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	9.543.351,71 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati a rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	9.556.045,89 2.930,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	1.742.035,79
F) Spese Titolo 4.00 - Quota di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-1.544.421,48
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utile risultato di amministrazione presunto per spese correnti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	600.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾		
Q=G+H+I-L+M		-944.421,48



[Handwritten signature]

Allegato C

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO

(solo per gli Enti locali)⁽¹⁾

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2016
EQUILIBRI DI BILANCIO ECONOMICOFINANZIARIO		
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽¹⁾	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	3.431.646,97
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.608.602,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	600.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	3.347.160,87 279.093,83
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		1.093.088,24
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE		
W = Q+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		148.666,76

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con
 E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con
 S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con
 S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con
 T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con
 X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con
 X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con
 Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con
 (3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico



[Handwritten signature]

MONIT/16

MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 719 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 28/12/2015, N. 208 (LEGGE DI STABILITA' 2016)

CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI

(migliaia di euro)

SALDO TRA ENTRATE FINALI E SPESE FINALI IN TERMINI DI COMPETENZA (ART. 1, comma 710 e seguenti, Legge di stabilità 2016)		Previsioni di competenza 2016 (1) (a)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e Impegni) al 30/6/2016
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (2)	(+)	210	210
B) Fondo pluriennale di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (2)	(+)	3.432	3.432
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	11.439	7.610
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	452	143
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo per i comuni)	(-)	0	0
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini del saldo di finanza pubblica (D=D1-D2)	(+)	452	143
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	2.946	1.791
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	2.811	1.552
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	634	0
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	18.282	11.096
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	13.721	9.556
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	(+)	3	3
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente al netto della quota finanziata da avanzo (3)	(-)	888	0
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) (4)	(-)	0	0
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (4)	(-)	0	0
I5) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1 comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0	0
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012 finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, legge di stabilità 2016 (per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0	0
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini del saldo di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	12.836	9.559
L1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	5.425	3.347
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (2)	(+)	279	279
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale al netto della quota finanziata da avanzo (3)	(-)	0	0
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (4)	(-)	0	0
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016	(-)	0	0
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0	0



[Handwritten signature]

**MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 719
DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 28/12/2015, N. 208 (LEGGE DI STABILITA' 2016)**

CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI

(migliaia di euro)

SALDO TRA ENTRATE FINALI E SPESE FINALI IN TERMINI DI COMPETENZA (ART. 1, comma 710 e seguenti, Legge di stabilità 2016)		Previsioni di competenza 2016 (a)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al 30/6/2016
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, legge di stabilità 2016 (solo per gli enti locali delle regioni Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0	0
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016	(-)	0	0
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+))	6.704	3.626
M) Titolo 3 - Spesa per incremento di attività finanziaria	(+))	634	0
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=L+M)		19.174	13.185
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		2.750	1.553
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2016		0	0
Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (O-P) (5)		2.750	1.553
R) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 728, legge n. 208/2015 (PATTO REGIONALIZZATO - rif. par. C.2)			0
S) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 732, legge n. 208/2015 (PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE -rif. par. C.2)			0

1) In sede di monitoraggio al 30 giugno 2016 inserire i dati relativi alla previsione iniziale. In sede di monitoraggio al 30 settembre 2016 inserire i dati relativi alla previsione assestata (comprendente le variazioni approvate alla data del 30 settembre 2016). In sede di monitoraggio al 31 dicembre 2016 inserire i dati relativi alla previsione definitiva (comprendente tutte le variazioni approvate nel corso dell'esercizio)

2) In sede di monitoraggio al 30 giugno 2016 inserire i dati relativi alla previsione iniziale. In sede di monitoraggio al 30 settembre 2016 inserire i dati relativi alla previsione assestata. Nel monitoraggio al 31 dicembre indicare l'importo di preconsuntivo.

3) Compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a), indicando il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo.

4) Compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a) i fondi di riserva, il fondo contenzioso e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione

5) Ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo finale di competenza rileva la sola situazione annuale (al 31 dicembre 2016) relativa ai dati gestionali di cui alla colonna b). In caso di differenza positiva o pari a 0, il pareggio è stato conseguito. In caso di differenza negativa, il pareggio non è stato conseguito.



all D

BILANCIO DI PREVISIONE

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio art. 1, comma 712 legge di stabilità 2016)

(migliaia di euro)

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)	210		
B) Fondo pluriennale di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)	3.432		
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	11.439	11.285	11.290
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	452	452	444
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20 legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	0		
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanzia pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	452	452	444
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	2.946	2.567	2.527
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	2.611	12.990	9.900
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziaria	(+)	634	634	634
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	18.282	27.928	24.795
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	13.721	12.929	12.788
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)	3		
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (1)	(-)	888	1.028	1.130
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0	0	0
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0	0	0
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0		
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012 finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441 Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0		
I) Titolo 1 - Spese correnti valida ai fini dei saldi di finanzia pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	12.836	11.920	11.658
L1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	5.425	12.669	9.400
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	279		
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (1)	(-)	0	0	0
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0	0	0
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0		
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0		



Handwritten signature or initials.

BILANCIO DI PREVISIONE

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio art. 1, comma 712 legge di stabilità 2016)

(migliaia di euro)

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0	
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0	
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	5.704	12.669
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	634	634
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=L+M)	(+)	19.174	25.223
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)	(+)	2.750	3.103
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale) (3)	(+/-)	0	0
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale) (solo per gli enti locali) (4)	(+/-)	0	0
Patto regionale e orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 (solo per gli enti locali) (5)	(+/-)	0	
Patto regionale e orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali) (5)	(+/-)	0	0
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali) (5)	(+/-)	0	
Patto nazionale e orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali) (5)	(+/-)	0	0
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali) (6)		2.750	2.705

1) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo è opportuno indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto)

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione

3) Nelle more dell'attribuzione dagli spazi finanziari da parte della Regione indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti

4) Nelle more dell'attribuzione dagli spazi finanziari da parte della Ragioneria Generale dello Stato di cui al comma 732, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.

5) Gli effetti positivi e negativi dei patti regionalizzati e nazionali - anni 2014 e 2015 - sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" (indicare con segno + gli spazi a credito e con segno - quelli a debito).

6) L'equilibrio finale (comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali) deve essere positivo o pari a 0 ed è determinato dalla somma algebrica del "Saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica" e gli effetti dei patti regionali e nazionali dell'esercizio corrente e degli esercizi precedenti.



Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
 data: 27/07/2016 n. 3
 Allegato alla Delibera di C.P. Nr. 1 del 27 LUG. 2016 Rif. SPESE 2016



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 2 ESERCIZIO 2016	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2016
			in aumento	in diminuzione	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 1	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
01011.03 01220	RIMBORSI SPESE A MEMBRI DELLA GIUNTA	0,00	1.500,00		0,00
Totale Titolo 1		0,00	1.500,00		0,00
Totale Programma 1		13.556,99	1.500,00		13.556,99
		142.102,00			143.602,00
		120.949,85	1.500,00		122.449,85
Totale Programma 1	Organi istituzionali	13.556,99			13.556,99
		596.945,23	1.500,00		598.445,23
		473.492,36	1.500,00		474.992,36
Programma 11	Altri servizi generali				
Titolo 1	Spese correnti				
01111.03 03181138	SPESE LEGALI, PER VERTENZE E INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI	0,00	1.500,00		0,00
Totale Titolo 1		0,00	1.500,00		0,00
		100.000,00			101.500,00
		177.213,01	1.500,00		178.713,01
Totale Programma 11		519.152,15	1.500,00		519.152,15
		836.684,56	1.500,00		838.184,56
		992.201,58	1.500,00		993.701,58
Totale Missione 1		572.028,03	1.500,00		572.028,03
		977.629,72	1.500,00		979.129,72
		1.026.570,90	1.500,00		1.028.070,90
Missione 20	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 1	Fondi e accantonamenti				
Titolo 1	Fondo di riserva				
20011.10 03221160	FONDO DI RISERVA DISPONIBILE	0,00	2.000,00		0,00
Totale Titolo 1		0,00	2.000,00		0,00
		30.000,00			32.000,00
		24.000,00	2.000,00		26.000,00

SPESE 2016

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 2 ESERCIZIO 2016	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2016
			in aumento	in diminuzione	
Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00			0,00
	residui presunti				
	previsioni di competenza	30.000,00	2.000,00		32.000,00
	previsioni di cassa	24.000,00	2.000,00		26.000,00
Totale Programma 1	Fondo di riserva	0,00			0,00
	residui presunti				
	previsioni di competenza	30.000,00	2.000,00		32.000,00
	previsioni di cassa	24.000,00	2.000,00		26.000,00
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	0,00			0,00
	residui presunti				
	previsioni di competenza	473.994,78	2.000,00		475.994,78
	previsioni di cassa	379.195,82	2.000,00		381.195,82
Totale Variazioni in uscita		149.558,48			149.558,48
	residui presunti				
	previsioni di competenza	135.000,00	5.000,00		140.000,00
	previsioni di cassa	205.213,01	5.000,00		210.213,01
Totale Generale delle uscite		6.229.404,87			6.229.404,87
	residui presunti				
	previsioni di competenza	32.860.993,80	5.000,00		32.865.993,80
	previsioni di cassa	28.340.065,59	5.000,00		28.345.065,59

ENTRATE 2016

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 2 ESERCIZIO 2016	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN COGETTO - ESERCIZIO 2016
			in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		210.308,49			210.308,49
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		3.431.646,97			3.431.646,97
TITOLO 3	Entrate extratributarie				
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
3010002051001303	RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA PRATICHE AREA SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO	0,00	5.000,00		5.000,00
		0,00	5.000,00		5.000,00
		0,00	5.000,00		5.000,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	433.280,03	5.000,00		433.280,03
		1.726.628,07	5.000,00		1.731.628,07
		1.597.942,50	5.000,00		1.602.942,50
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	1.328.669,64			1.328.669,64
		2.945.980,33	5.000,00		2.950.980,33
		3.021.103,15	5.000,00		3.026.103,15
Totale Variazioni in entrata		0,00	5.000,00		0,00
		0,00	5.000,00		5.000,00
		0,00	5.000,00		5.000,00
Totale Generale delle entrate		12.288.525,53			12.288.525,53
		33.036.974,12	5.000,00		33.041.974,12
		29.622.443,68	5.000,00		29.627.443,68

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario/Dingente responsabile della spesa



VERBALE N° 14 DEL 27/07/2016

OGGETTO: Parere su salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale.

Il giorno 27 del mese di luglio dell'anno 2016 presso il proprio ufficio, il sottoscritto dott. Giacomo Sacchi Nemours, Revisore Unico del Comune di Lavagna tale nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 53 del 09/06/2015,

PREMESSO

Che in data 16/05/2016 con deliberazione n. 48 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016, il bilancio pluriennale 2016-2018 redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. 118/2011, nonché il DUP 2016-2018 e il Programma Triennale delle Opere Pubbliche (D Lgs. 118/2011 e successive modifiche);

Che in data 16/06/2016 con delibera G.C. n. 102 è stata approvata una variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2016 in termini di competenza e di cassa al fine di istituire alcuni capitoli di entrata e alcuni capitoli di spesa;

Che in data 25/07/2016 è stata sottoposta al Revisore Unico, per la successiva approvazione da parte del Commissario Prefettizio, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto;

Visto l'articolo 193 del TUEL;

Rilevato che il regolamento di contabilità dell'ente non ha previsto una diversa periodicità per la salvaguardia degli equilibri di bilancio rispetto al termine del 31 luglio;

L'operazione di ricognizione ha una triplice finalità:

- Verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- Intervenire, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- Monitorare, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Ente.

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Revisore, procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g).

Rilevato che i Dirigenti e Responsabili di Servizio, insieme al servizio finanziario, hanno rilevato la necessità di apportare variazioni alle dotazioni assegnate a seguito di accertamento di maggiori/minori entrate, modifica della dotazione di alcuni interventi di spesa al fine di garantire in normale funzionamento dei servizi comunali. Il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- la segnalazione di eventuali nuove e sopravvenute esigenze e di nuove/maggiori risorse.

Dagli atti a corredo della richiesta effettuata dal Responsabile dei Servizi Finanziari ai Dirigenti e responsabili dei Servizi, e dagli atti propri del Responsabile dei Servizi Finanziari, emerge che sono stati segnalati due debiti fuori bilancio da ripianare per complessivi euro 2.706,80.

I Dirigenti dei Servizi non hanno segnalato, l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui.

Il Revisore, pertanto, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio sono, allo stato, garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui.

Il Revisore procede ora all'analisi delle variazioni di bilancio proposte, riepilogate, per titoli, come segue:

TITOLO	ANNUALITA' 2016 COMPETENZA			
		BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	210.308,49		210.308,49
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	3.431.646,97		3.431.646,97
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	-		-
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	-		-
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.438.800,00		11.438.800,00
2	Trasferimenti correnti	452.098,86		452.098,86
3	Entrate extratributarie	2.945.960,33	5.000,00	2.950.960,33
4	Entrate in conto capitale	2.810.942,78		2.810.942,78
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	633.866,18		633.866,18
6	Accensione prestiti	56.659,36		56.659,36
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7.239.653,00		7.239.653,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.750.000,00		3.750.000,00
totale		29.327.980,51	5.000,00	29.332.980,51
	totale generale delle entrate	32.969.935,97	5.000,00	32.974.935,97

	Disavanzo di amministrazione	175.980,32		175.980,32
1	Spese correnti	13.723.910,36	5.000,00	13.728.910,36
2	Spese in conto capitale	5.704.489,11		5.704.489,11
3	Spese per incremento di attività finanziarie	633.866,18		633.866,18
4	Rimborso di prestiti	1.742.037,00		1.742.037,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	7.239.653,00		7.239.653,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.750.000,00		3.750.000,00
	totale generale delle entrate	32.969.935,97	5.000,00	32.974.935,97

TITOLO	ANNUALITA' 2016 CASSA			
		BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	FONDO DI CASSA	-		-
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	13.044.113,93		13.044.113,93
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	529.783,52		529.783,52
3	<i>Entrate extratributarie</i>	3.021.103,15		3.021.103,15
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	2.624.980,03		2.624.980,03
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	507.092,94		507.092,94
6	<i>Accensione prestiti</i>	810.163,47		810.163,47
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	5.894.521,82		5.894.521,82
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	3.123.646,67		3.123.646,67
totale		29.555.405,53	-	29.555.405,53
	totale generale delle entrate	29.555.405,53	-	29.555.405,53
1	<i>Spese correnti</i>	13.877.384,94		13.877.384,94
2	<i>Spese in conto capitale</i>	3.423.292,87		3.423.292,87
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	558.812,14		558.812,14
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	1.393.629,60		1.393.629,60
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	5.791.722,40		5.791.722,40
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	3.208.185,49		3.208.185,49
	totale generale delle entrate	28.253.027,44	-	28.253.027,44
	SALDO DI CASSA	1.302.378,09	-	1.302.378,09

TITOLO	ANNUALITA' 2017 COMPETENZA			
		BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2.930,00		2.930,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	279.093,83		279.093,83
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	-		-
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	-		-
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.284.800,00		11.284.800,00
2	Trasferimenti correnti	452.464,52		452.464,52
3	Entrate extratributarie	2.567.193,33		2.567.193,33
4	Entrate in conto capitale	12.990.000,00		12.990.000,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	633.866,18		633.866,18
6	Accensione prestiti	-		-
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7.239.653,00		7.239.653,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.450.000,00		2.450.000,00
totale		37.617.977,03	-	37.617.977,03
	totale generale delle entrate	37.900.000,86	-	37.900.000,86

	Disavanzo di amministrazione	175.980,32		175.980,32
1	Spese correnti	12.931.507,53		12.931.507,53
2	Spese in conto capitale	12.669.093,83		12.669.093,83
3	Spese per incremento di attività finanziarie	633.866,18		633.866,18
4	Rimborso di prestiti	1.799.900,00		1.799.900,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	7.239.653,00		7.239.653,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	2.450.000,00		2.450.000,00
	totale generale delle entrate	37.900.000,86	-	37.900.000,86

TITOLO	ANNUALITA' 2018 COMPETENZA			
		BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2.930,00		2.930,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	-		-
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	-		-
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	-		-
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.289.800,00		11.289.800,00
2	Trasferimenti correnti	444.478,52		444.478,52
3	Entrate extratributarie	2.527.193,33		2.527.193,33
4	Entrate in conto capitale	9.900.000,00		9.900.000,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	633.866,18		633.866,18
6	Accensione prestiti	-		-
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7.239.653,00		7.239.653,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.450.000,00		2.450.000,00
totale		34.484.991,03	-	34.484.991,03
	totale generale delle entrate	34.487.921,03	-	34.487.921,03

	Disavanzo di amministrazione	175.980,32		175.980,32
1	Spese correnti	12.791.051,53		12.791.051,53
2	Spese in conto capitale	9.400.000,00		9.400.000,00
3	Spese per incremento di attività finanziarie	633.866,18		633.866,18
4	Rimborso di prestiti	1.797.370,00		1.797.370,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	7.239.653,00		7.239.653,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	2.450.000,00		2.450.000,00
	totale generale delle entrate	34.487.921,03	-	34.487.921,03

Le variazioni sono così riassunte:

2016	
Minori spese (programmi)	
Minore FPV spesa (programmi)	
Maggiori entrate (tipologie)	5.000,00
Avanzo di amministrazione	
TOTALE POSITIVI	5.000,00
Minori entrate (tipologie)	
Maggiori spese (programmi)	5.000,00
Maggiore FPV spesa (programmi)	
TOTALE NEGATIVI	5.000,00

2017	
FPV entrata	
Minori spese (programmi)	
Minore FPV spesa (programmi)	
Maggiori entrate (tipologie)	
Avanzo di amministrazione	
TOTALE POSITIVI	-
Minori entrate (tipologie)	
Maggiori spese (programmi)	
Maggiore FPV spesa (programmi)	
TOTALE NEGATIVI	-

2018	
FPV entrata	
Minori spese (programmi)	
Minore FPV spesa (programmi)	
Maggiori entrate (tipologie)	
Avanzo di amministrazione	
TOTALE POSITIVI	-
Minori entrate (tipologie)	
Maggiori spese (programmi)	
Maggiore FPV spesa (programmi)	
TOTALE NEGATIVI	-

Il Revisore ha verificato che con la variazione apportata in bilancio gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

ANNUALITA' 2016				
EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		EQUILIBRI ATTUALI	VARIAZIONE + / -	EQUILIBRI ASSESTATI
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	210.308,49		210.308,49
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-		-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	9.543.351,71	5.000,00	9.548.351,71
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-		-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-		-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	9.556.045,89	5.000,00	9.561.045,89
<i>di cui:</i>				-
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		2.930,00		2.930,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		-		-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	1.742.035,79		1.742.035,79
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	-		-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-		-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		- 1.544.421,48	-	- 1.544.421,48
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)	-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	600.000,00	-	600.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		- 944.421,48	-	- 944.421,48
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.				
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.				

ANNUALITA' 2016

EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CAPITALE E FINALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		EQUILIBRI ATTUALI	VARIAZIONE + / -	EQUILIBRI ASSESTATI
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	3.431.646,97		3.431.646,97
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.608.602,14		1.608.602,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	600.000,00		600.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-		-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-		-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	-		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-		-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.347.160,87		3.347.160,87
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		279.093,83		279.093,83
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-		-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-		-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		1.093.088,24	-	1.093.088,24
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-		-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-		-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	-		-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-		-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-		-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di att. finanziarie	(-)	-		-
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		148.666,76	-	148.666,76
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.				
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.				
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.				
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.				
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.				
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.				

Il Revisore Unico, prende atto che con le variazioni proposte è assicurato l'obiettivo di pareggio finanziario di competenza così riassunto:

	2016	2017	2018
FPV di parte corrente	210.308,49		
FPV di parte capitale	3.431.646,97		
entrate titoli 1,2,3,4 e 5	18.281.668,15	27.928.324,03	24.795.338,03
entrate finali valide ai fini saldo finanza pubblica	21.923.623,61	27.928.324,03	24.795.338,03
spese titolo 1	13.723.910,36	12.931.507,53	12.791.051,53
a dedurre fondi non impegnabili			
spese titolo 2	5.704.489,11	12.669.093,83	9.400.000,00
a dedurre fondi non impegnabili			
spese titolo 3	633.866,18	633.866,18	633.866,18
spese finali valide ai fini saldo finanza pubblica	20.062.265,65	26.234.467,54	22.824.917,71
spazi da patti nazionali e regionale ottenuti			
spazi da patti nazionali e regionale ceduti o da rimborsare			
Equilibrio finale	1.861.357,96	1.693.856,49	1.970.420,32

Tutto ciò premesso, visto il parere favorevole del Dirigente del Servizio Finanziario, il Revisore, per quanto gli consta:

- verificato il permanere degli equilibri di bilancio;
- preso atto dell'inesistenza di altri debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati alla data del 26/07/2016;
- verificata la coerenza sia delle previsioni che della gestione relativamente agli obiettivi di finanza pubblica per gli anni 2016/2018;

esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione relativa al permanere degli equilibri di bilancio, ed esprime il parere favorevole alla variazione di bilancio di previsione proposta.

Raccomanda un costante monitoraggio delle entrate e delle spese.

Letto, confermato, sottoscritto.

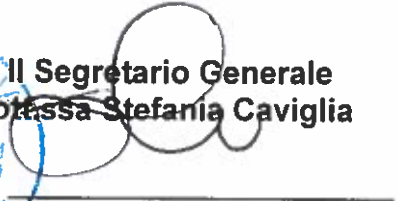
Il Revisore Unico
Dott. Giacomo Sacchi Nemours
(firmato digitalmente)

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Commissario Prefettizio
Dott. Paolo D'Attilio**



**Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Caviglia**



=====

Pubblicata in data 30 LUG. 2016 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale



=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267.

Lavagna, _____

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Caviglia**
